

《應用指引 20》—有關根據《公司收購、合併及股份回購守則》 (兩份守則)發出的公布及文件的指引註釋

目的

1. 本指引註釋及清單（見附錄 1）旨在向當事人及其顧問提供非正式及並非詳盡無遺的指引。本指引註釋綜合了執行人員過去在某要約或清洗交易的過程中發出的多封指引信及多個提示信息，並提述到執行人員不時發出的《應用指引》¹。文件的發出人（及其董事和顧問）仍須承擔全部責任，確保已完全遵守兩份守則及任何其他適用法例及規例。一如以往，如對擬作出的行動是否符合兩份守則有任何疑問，當事人或其顧問應事先諮詢執行人員的意見。

審閱文件

2. 《收購守則》規則 12.1 規定，所有文件（事後審閱清單所述的文件除外（見下文第 5 段））“在發出或發表之前，均必須呈交執行人員，諮詢其意見。在執行人員確定不會作出進一步意見之前，不可發出或發表該文件。”
3. “文件”（Document）在兩份守則中的定義指“除了根據《收購守則》規則 8 的註釋 1 及 2 須展示以供查閱的文件外，文件包括由要約或可能要約的任何當事人，就這項要約或可能要約而發出或刊登的任何公布、廣告或文件”。
4. 在交易開始時，發行人及顧問應審慎考慮某份公布是否屬於兩份守則下的“文件”；如是，便應遵守規則 12.1 及其他披露規定。在呈交文件予執行人員以諮詢其意見時，應給予執行人員合理的時間以便審閱該文件。呈交予執行人員審閱的初稿應屬於接近最後階段的版本，及如遇有困難或出現任何不尋常的情況，應盡早向執行人員提出。

¹ <http://www.sfc.hk/web/TC/regulatory-functions/listings-and-takeovers/takeovers-and-mergers/practice-notes.html>

事後審閱

5. 自 2010 年 6 月 25 日起，若干例行公布不必再根據《收購守則》規則 12.1 在發出或發表之前呈交執行人員以徵求意見。公布的刊登版本（包括中英文版本）及翻譯確認書，須在公布刊登後立即送交執行人員存檔。《應用指引 5》²就事後審閱清單內的公布提供實用及規範性指引。如對某公布是否符合資格進行事後審閱有任何疑問，請盡早諮詢執行人員的意見。

確認“沒有進一步意見”後的修改

6. 若在執行人員發出“沒有進一步意見”確認書後對文件作出任何重大修改（為處理“沒有進一步意見”確認書隨附的意見而作出的修改除外），應在發出或發表之前將文件再次呈交執行人員以徵求進一步意見。如對某項修改是否屬重大有任何疑問，請盡快諮詢執行人員的意見。

刊登及確認

7. 有關上市受要約公司的所有文件必須根據《上市規則》在香港交易所網站上刊登。有關非上市受要約公司的所有公布必須以付費公布形式，於最少一份主要英文報章及一份主要中文報章刊登，而該等中英文報章必須是每天出版及在本港廣泛流傳的報章。所有就非上市受要約公司刊登的文件必須以電子方式交付予執行人員，以便登載於證監會的網站（見《收購守則》規則 12）。此外，根據規則 19.1 作出的公布亦必須在截止日期當日晚上 7 時正或之前刊登。
8. 任何文件一經刊登，應在切實可行的情況下盡快向執行人員呈交以下文件：
 - (i) 公布／文件的刊登版本（包括中英文版本）的副本；
 - (ii) 公布／文件的標示版本，當中顯示所有在執行人員確認“沒有進一步意見”後作出的修改（包括刪除的部分）；

² http://www.sfc.hk/web/TC/files/CF/pdf/Practice_Notes/Practice%20Note%2005_Chi_revised%20on%2031%20March%202014.pdf

- (iii) 發出文件的當事人或其顧問就以下事項的書面確認：
- (a) 公布／文件已經刊登，及刊登日期和時間；及
 - (b) 經執行人員確認其已沒有進一步意見的版本的公布／文件內沒有再作出重大修改；及
- (iv) 公布／文件的發出人的董事作出的書面確認，表明公布／文件的中文版本是英文版本真實及準確的翻譯（反之亦然）。作出確認並不表示發出人的董事可免除這方面的責任。
- (a) 翻譯確認書應由公布／文件的發出人的董事（代表董事局）簽署。若為聯合發表的公布／文件，公布／文件的每名發出人均應作出確認。
 - (b) 在“沒有進一步意見”的確認發出後，應在切實可行的情況下盡快提供翻譯確認書，及無論如何應在刊登或寄發公布／文件後的營業日下午 5 時正或之前提供。若公布屬於事後審閱清單的範圍內（見上文第 5 段），應在刊登後的營業日下午 5 時正或之前提供翻譯確認書。
 - (c) 翻譯確認書應載有以下措辭或具類似效果的措辭：

“我們，[發出人的名稱]，提述[有關全面要約／清洗交易／特別交易／股份回購／私有化的說明]，並謹此確認[發出人的名稱]在[該文件日期]所發出關於[有關全面要約／清洗交易／特別交易／股份回購／私有化的說明]的[有關文件的說明]（“該文件”）英文版本的中文譯本，是該文件英文版本真實及準確的翻譯，及與該文件的英文版本一致。現隨附日期為[日期]的該文件中英文版本各自的刊登版本的副本，以供識別。”

第 1 階段—有關建議要約或可能要約、股份回購、 私有化或清洗交易的公布

有意要約人的身分

9. 就根據《收購守則》規則 3.7 作出的公布而言，如有意要約人的身分沒有在該公布中披露，應將有意要約人（包括其最終股東）的身分告知執行人員。

禁止買賣期

10. 如要約是由受要約公司的董事所作出，董事應注意，他們不應在禁止買賣期（見《上市規則》附錄十《上市發行人董事進行證券交易的標準守則》第 A3(a)項規則及《創業板上市規則》第 5.56(a)條）內作出要約，或觸發強制性全面要約的責任。有關董事須承擔全部責任，先了解所有適用的規則及法規，然後才就受要約公司證券進行要約或觸發強制性全面要約，或以其他方式進行受要約公司證券的交易。這項規則符合《收購守則》一般原則 4，當中規定要約人應經過審慎及以負責任的態度作出考慮之後，才公布要約。董事應注意，假如他們在禁止買賣期內公布就受要約公司證券作出要約的確實意圖，或觸發就該等證券的強制性全面要約責任，他們必須按照《收購守則》繼續進行該項要約。有關進一步資料，請參閱香港交易所網站所載關於《上市發行人董事進行證券交易的標準守則》的常問問題系列十四³。

委任獨立財務顧問

11. 規則 2.1 規定，“董事局必須將已委任獨立財務顧問一事在有關要約或可能要約的最初公布內公布，或在委任獨立財務顧問後盡快予以公布”。規則 2.6 進一步列明，哪些人士不會被視為提供獨立意見的適合人選。
12. 執行人員應獲知會有關委任或建議委任獨立財務顧問一事。獨立財務顧問應盡快向執行人員發送獨立性確認書。有關確認書

³ https://www.hkex.com.hk/chi/rulesreg/listrules/listrulesfaq/Documents/FAQ_14_c.pdf

應就著附錄 2 內標準問卷所載的問題，協助執行人員考慮財務顧問是否適合提供獨立意見。

13. 如對遵守規則 2.1 及規則 2.6 有任何疑問，當事人應在作出及公布委任前，諮詢執行人員的意見。

過去 6 個月的交易

14. 要約人應仔細檢查其交易紀錄，以確定其是否曾於(i)呈交規則 3.5 的公布的初稿日期；或(ii)要約期開始（以較早發生者為準）之前的六個月內買賣受要約公司（如屬證券交換要約，則包括要約人）的任何相關證券。要約人亦應就此向其一致行動人士作出類似查詢。此舉應有助當事人確保符合兩份守則的相關規定，包括根據規則 23、24 及 26.3 而產生的規定。
15. 同樣地，清洗交易申請人亦應檢查其於(i)呈交規則 3.5 的公布的初稿日期；或(ii)清洗交易建議的第一份公布的日期（以較早發生者為準）之前六個月內的交易紀錄，以確保沒有作出導致失去資格的交易，而有關交易可能使執行人員不會給予清洗交易的寬免，或使任何已給予的清洗交易寬免被宣告無效（見規則 26 的豁免註釋 1 及兩份守則中附表 VI 的第 3 段）。

財政資源確認

16. 在呈交有關確實有意作出要約的公布初稿的同時，要約人的財務顧問應向執行人員提供確認書，表示要約人備有足夠財政資源（見規則 3.5 註釋 3 及《應用指引 15》）。
17. 財務顧問應注意，雖然其確認對於其有關要約人備有足夠財政資源履行要約責任的聲明構成支持的證據，但是確保要約人備有足夠財政資源履行其責任，仍然是財務顧問而非執行人員的責任。財務顧問在決定是否信納要約人備有足夠財政資源時，應遵守最高的謹慎準則。即使已向執行人員提供確認書，亦不表示財務顧問可免除這方面的責任。

要約期

18. 要約期由作出建議要約或可能要約的公布（即根據《收購守則》規則 3.5 或 3.7 作出的公布）之時開始，直至下述最遲的時間：
- (i) 當要約截止不再可供接納的日期；
 - (ii) 當要約失去時效的日期；
 - (iii) 當可能要約的要約人公布可能要約將不再進行的時候；
 - (iv) 當撤回建議要約的公布作出的日期；及
 - (v) 如要約包括選擇以另一種形式支付代價的可能，則作出有關選擇的最遲日期。
19. 在清洗交易的情況下，假如清洗交易申請人保留寬免清洗交易條件的權利，便不能排除股東因交易完成而接獲全面要約的可能性。因此，要約期將於首次公布交易當日開始。假如清洗交易申請人沒有保留寬免清洗交易條件的權利，要約期便不會開始。
20. 要約期一經開始，守則下的多項約束將適用於相關當事人，包括交易披露責任（規則 22 及見下文第 21 至 23 段）及禁止受要約公司的董事局採取阻撓行動的規則（規則 4）。此清單的內容並非巨細無遺，如有任何疑問，請諮詢執行人員的意見。

交易披露

21. 要約期在建議要約或可能要約公布後開始。《收購守則》規則 22 規定，如某些人士在要約期內就“有關證券”（定義見規則 22 註釋 4）進行交易，便須作出交易披露。有意要約人（如其姓名／名稱有在公布內透露）、要約人及受要約公司應提醒其聯繫人（包括持有 5%或以上要約人或受要約公司任何類別有關證券的人）有關其在《收購守則》下的交易披露責任。

22. 須作出交易披露的人士包括有意要約人（如其已成為宣布正在進行洽商的公布的主題及不論是否已透露其姓名／名稱——見規則 22 註釋 13）、要約人、受要約公司或其任何聯繫人（定義見兩份守則）。聯繫人包括擁有或控制 5%或以上要約人或受要約公司任何類別有關證券的人（見“聯繫人”的定義中第(6)類別）或要約當事人的某些顧問。

23. 各有意要約人、要約人及受要約公司應盡快及無論如何在刊登令要約期開始的公布後 3 個營業日內向執行人員提供：

(i) 其第(6)類別聯繫人清單；

註：為識別其第(6)類別聯繫人，在要約期內，受要約公司的董事局、要約人或有意要約人應查閱所有可獲得的資料來源，包括以下各項：

(a) 股東名冊；

(b) 根據《證券及期貨條例》（第 571 章）第 XV 部收到的通知；

(c) 過去從受要約公司的股票經紀或其他顧問收到或隨時可獲得的任何資料。

(ii) 就當前的要約向其或其任何集團公司提供意見的任何財務顧問或其他專業顧問（包括股票經紀）的詳細資料；及

(iii) 其或其任何集團公司目前就任何在規模或性質上均屬重大的提供意見項目（並非當前的要約）聘請的任何財務顧問或股票經紀的詳細資料。

如並不存在上文第(i)至(iii)段任何一段所述的人，必須就此作出否定聲明。

於要約期內，先前根據本段呈交的資料如有任何變動或更新，有意要約人、要約人及受要約公司應立即通知執行人員。

第 2 階段—文件審閱

24. 本節就發送予股東的文件（即要約文件、受要約公司董事局通告、綜合文件、清洗交易通告、股份回購通告或協議安排文件）的審閱過程提供指引。
25. **附表披露規定**—執行人員在評論程序中不會再就是否已遵守附表披露規定提出意見，除非有關事宜亦與實質守則事項有關。在呈交文件草擬本之前，應盡力確保文件完全符合有關附表規定。如文件的發出人（或其董事或顧問）預料在符合附表披露規定方面有任何困難或對有關披露是否完全符合某附表披露規定有任何疑問，必須在發送文件的限期前盡早諮詢執行人員的意見，並給予執行人員合理的時間考慮有關事宜。
26. 執行人員應獲提供以下文件以作審閱：
- (i) 屬於接近最後階段版本的文件草擬本及其後各個草擬本的 4 份印刷本（包括接納表格（如適用））及 1 份電子版本（發送至 T&Mdocuments@sfc.hk）；
 - (ii) 根據《收購守則》附表 IV 的文件費用及如何計算有關費用的說明；
 - (iii) 按《收購守則》規則 10.11 所規定表明沒有重大改變的確認書草擬本，其日期應為處理規則 10.11 的註釋所列全部要點的最後切實可行日期（定義見下文）；及
 - (iv) 財務顧問致要約人的最新確認書草擬本，當中確認要約人仍然備有足夠財政資源履行要約獲全部接納的責任（見 2012 年 12 月第 23 期的《收購通訊》）。
27. 請注意以下事項：
- (i) **最後切實可行日期**—文件的最後切實可行日期不應早於發送有關文件日期的三日前。如最後切實可行日期並非“營業日”（定義見兩份守則），可將最後切實可行日期定為前一個營業日。如最後切實可行日期定為早於發送

文件日期的三日前，應在文件發出或發表之前諮詢執行人員的意見。

- (ii) **物業估值報告**—如文件載有物業估值報告（根據《收購守則》規則 11.1(f)或其他規定），則必須符合規則 11 的規定（包括但不限於規則 11.2(d)及 11.3，如估值涉及折扣現金流量或盈利預測，亦包括但不限於規則 10）。估值報告應清楚述明物業擁有人與受要約公司的關係。
- (iii) 在文件獲批准之前及盡可能接近最後切實可行日期，執行人員必須獲提供以下文件：
 - (a) 已由受要約公司／要約人董事局所簽署以確認規則 10.11 所規定事宜的確認書，其日期應為最後切實可行日期。
 - (b) 已由要約人的財務顧問所簽署的函件，當中重新確認要約人仍然備有足夠資源履行要約獲全部接納的責任。
- (iv) **展示文件**—規則 8 註釋 1 及 2 載有關於必須登載於網站以供查閱的文件的規定。展示文件呈交表格及“如何使用”指南可於證監會網站（www.sfc.hk）〈表格〉—〈招股章程、收購及合併事宜〉一欄下載：
 - (a) 展示文件的電子版本連同呈交表格通常應在發送文件日期前一個營業日下午 5 時正或之前提供予執行人員。如你預料難以在限期前提供上述文件，請盡快諮詢執行人員的意見。
 - (b) 展示文件須隨附一份確認書，當中應大致載有以下措辭：

“我們，[發出人的名稱]，提述[有關全面要約／清洗交易／私有化／透過全面要約進行的股份回購／場外股份回購的說明]，及《公司收購及合併守則》規則 8 註釋 2 所施加以電子格式向證監會提供文件副本以便在證監會網站上展示的規定（“展示文件

”)。現將本確認書連同日期為[日期]的展示文件呈交表格（“該表格”）一併呈交。

我們確認：

1. [發出人]的[職位][姓名]已審閱連同本確認書呈交的該表格及展示文件內的資料；
2. 該表格所列的展示文件與所呈交文件的電子文本一致；及
3. 我們對於展示文件內的說明及資料承擔全部責任。

我們知悉《證券及期貨條例》（第 571 章）第 384 條的條文將適用於是次呈交。”

28. 在發送文件後，除上文第 8(ii)至(iv)段訂明的項目外，還應在寄發文件後立即向執行人員提供以下文件：
 - (i) 文件的刊登版本（包括中英文版本）的兩份印刷本和一份電子版本；及
 - (ii) 投寄文件的證明書（見規則 8 註釋 4）；及
 - (iii) 遵守兩份守則附表 I、II、III 及 VI 規定的查檢表（如適用）。該查檢表須在相關附表規定旁邊清楚記下文件的刊登版本的頁碼以證明已遵守有關規定。如因為並不存在該等事件或協議，以至上述任何規定均不適用的話，便須在相關附表規定旁邊清楚記下適當的否定聲明。在寄發文件給股東之前，應盡力確保文件完全符合有關附表披露規定。
29. 執行人員會在相關文件刊登之後對其進行覆核，主要是為了查核文件有否遵守附表規定，及會在有需要時作出適當查詢。當事人及其顧問應該即時對執行人員所提出的任何跟進查詢作出回應，及提供所有必要的資料（見一般原則 10）。當事人及／或其顧問應在執行人員提出問題之後，盡一切努力加以解決，這可能包括需要刊發澄清公布或補充文件。

30. 儘管有上述規定，但執行人員如認為有需要或屬適當，仍可要求當事人及／或其顧問在刊發股東文件之前呈交有關遵守附表披露規定的查檢表。

第 3 階段—全面要約的首個截止日期或有關清洗交易的股東大會

31. 要約截止的公布／要約就接納而言宣布為無條件的公布—執行人員應獲提供接收代理人的證明書副本以證明要約獲接納（見規則 30.2 註釋 2）。
32. 為批准清洗交易而召開的股東大會結果的公布—執行人員應獲提供監察員的證明書副本。

第 4 階段—繼要約、可能要約及清洗交易作出後的限制

33. 《收購守則》規則 31.3 規定，如果要約人及與其一致行動的任何人持有受要約公司 50% 以上投票權，除非執行人員同意，否則要約人及與其一致行動的任何人均不可在要約截止後六個月內，以高於要約價的價格向受要約公司任何股東：

- 再次作出要約，或
- 購買任何股份。

《應用指引 18》進一步釐清，規則 31.3 亦適用於一開始已屬無條件的全面要約。

34. 特別交易—《收購守則》規則 25 規定，除非執行人員同意，否則在要約截止後六個月內，要約人及與其一致行動的任何人（如屬清洗交易，則為清洗交易申請人及與其一致行動的任何人）不得與受要約公司股東（包括與要約人或清洗交易申請人一致行動的任何人，視情況而定）作出或訂立任何安排，而該等安排是載有不可擴展至受要約公司全體股東的優惠條件的。
35. 要約人應在要約期完結起計六個月的期限屆滿後三個營業日內，以書面確認其及與其一致行動的所有人均已遵守規則 31.3 及規則 25。

36. **如屬清洗交易**，清洗交易申請人應在股東大會結束起計六個月的期限屆滿後三個營業日內，以書面確認其及與其一致行動的所有人均已遵守規則 25。假如清洗交易申請人或與其一致行動的人士在有關股東大會後的六個月內，從進行有關清洗交易當時身為受要約公司董事或大股東的人士取得股份，該項取得將會被當作為《收購守則》規則 25 下所禁止的屬特別交易的交易（見《收購守則》附表 VI 第 3(b)段註釋 2）。
37. **最終完成清洗交易的公布**——一旦完成發行新證券，便應就該項完成作出公布。如交易涉及清洗交易寬免申請人認購新股份，完成時間是指該清洗交易寬免申請人獲發行新股份的時間。如交易涉及向清洗交易寬免申請人發行可轉換證券，完成時間是指向該清洗交易寬免申請人發行可轉換證券的時間，而非轉換權獲行使的時間（見 2010 年 9 月號第 14 期的《收購通訊》）。

2015 年 6 月 29 日

附錄 1 一呈交執行人員的項目清單

	須呈交的項目	核實／日期
I	規則 3.7 的公布	
	<ul style="list-style-type: none"> (i) 有意要約人的身分（如沒有在公布中披露），包括其最終股東 (ii) 刊登確認書 (iii) 翻譯確認書 (iv) 受要約公司第(6)類別聯繫人及財務顧問清單 (v) 有意要約人第(6)類別聯繫人及財務顧問清單 <p>註：受要約公司／有意要約人應向其各自的聯繫人發出交易披露提示信息。</p>	
II	規則 3.5 的公布—要約／清洗交易	
	<ul style="list-style-type: none"> (i) 要約人的財務顧問有關要約人備有充足財政資源的確認書 (ii) 獨立財務顧問的獨立性確認書 (iii) 刊登確認書 (iv) 翻譯確認書 (v) 受要約公司第(6)類別聯繫人及財務顧問清單 (vi) 要約人第(6)類別聯繫人及財務顧問清單 <p>註：受要約公司／有意要約人應向其各自的聯繫人發出交易披露提示信息。</p>	
III	要約文件／回應文件／綜合文件／股份回購文件／協議安排文件—要約／股份回購	
	<ul style="list-style-type: none"> (i) 屬於接近最後階段版本的草擬本四份副本 	

	須呈交的項目	核實／日期
	<ul style="list-style-type: none"> (ii) 將初稿（及其後各個草擬本）的電子文本呈交至 “T&Mdocuments@sfc.hk” (iii) 文件費用及計算說明一覽表 (iv) 已由要約人的財務顧問簽署的有關要約人備有充足財政資源的重新確認書 (v) 已由受要約公司／要約人董事局簽署的規則 10.11 確認書 (vi) 展示文件光碟及呈交表格 (vii) 展示文件確認書 (viii) 刊登確認書 (ix) 遵守適用的附表 I、II 及 III 規定的查檢表 (x) 投寄文件的證明書 (xi) 翻譯確認書 	
IV	通告—清洗交易	
	<ul style="list-style-type: none"> (i) 屬於接近最後階段版本的草擬本四份副本 (ii) 將初稿（及其後各個草擬本）的電子文本呈交至 “T&Mdocuments@sfc.hk” (iii) 文件費用及計算說明一覽表 (iv) 已由受要約公司董事局簽署的規則 10.11 確認書 (v) 展示文件光碟及呈交表格 (vi) 展示文件確認書 (vii) 刊登確認書 (viii) 遵守附表 I、II 及 VI 規定的查檢表 (ix) 投寄文件的證明書 (x) 翻譯確認書 	
V	截止公布—要約	
	<ul style="list-style-type: none"> (i) 接收代理人證明書（如適用） 	

	須呈交的項目	核實／日期
	<ul style="list-style-type: none"> (ii) 刊登確認書 (iii) 翻譯確認書 (iv) 截止日期後六個月遵守規則 31.3 及 25 的確認書 	
VI	股東大會結果的公布—清洗交易及法院會議—以協議安排的方式進行私有化	
	<ul style="list-style-type: none"> (i) 監察員的證明書 (ii) 刊登確認書 (iii) 翻譯確認書 	
VII	最終完成公布—清洗交易	
	<ul style="list-style-type: none"> (i) 股東大會後六個月遵守規則 25 的確認書 (ii) 最終完成公布刊登確認書 (iii) 最終完成公布翻譯確認書 	

附錄 2 — 獨立財務顧問的獨立性

為評估獨立財務顧問的獨立性，執行人員需要有關獨立財務顧問集團及處理有關交易的部門內的僱員（“有關僱員”）的資料。

1. 獨立財務顧問集團或其任何有關僱員在過去兩年是否曾擔任以下人士的財務顧問或代理人：

- 要約人；
- 要約人的控股股東；
- 公司；
- 公司的控股股東；
- 特別交易（如有）的當事人；

[如為清洗交易／以清洗交易進行的股份回購／以清洗交易進行的場外股份回購：

- 尋求清洗豁免的當事人（如非公司的現有控股股東）；]

[如為場外股份回購：

- 股份的賣方
- 賣方的控股股東；]
- 上述任何人士的任何一致行動人士或被推定為一致行動人士；或
- 由其中任何一方控制的任何公司？

2. 獨立財務顧問集團或其任何有關僱員在過去兩年與問題 1 所列的任何人是否有任何財政上或其他方面的關連？

3. 獨立財務顧問集團或其任何有關僱員是否正在考慮與問題 1 所列的任何人作任何業務往來？

4. 獨立財務顧問集團或其任何有關僱員是否直接或間接持有問題 1 所列任何一方的任何股份、期權、認股權證或其他與股權有關的權益？

5. 獨立財務顧問與公司之間任何獎勵費、終止費或任何其他特別

費用安排的詳細資料。

6. 可能意味獨立財務顧問有利益衝突的任何其他事宜的詳細資料。
7. 如果問題 1、2、3、4 或 6 任何一題的答案是“是”，請提供詳細資料，及述明獨立財務顧問認為其可向獨立董事局委員會提供客觀意見的原因。